

«УТВЕРЖДАЮ»

Генеральный директор ООО «Малина»
Гостиница «Святой Георгий»

_____ С.И. Городецкий

«06» ноября 2012 г.

**Публичная оферта (предложение)
на оказание услуг по размещению и дополнительных услуг
в Гостинице «Святой Георгий»**

1. Общие положения

1.1. Определения, используемые в настоящей оферте:

«Гостиница» - Гостиница «Святой Георгий», находящаяся по адресу г. Ярославль, Московский пр-т, д.10/15, под управлением Общества с ограниченной ответственностью «Малина», представляющая собой имущественный комплекс, в котором осуществляется оказание гостиничных и дополнительных услуг;

«Клиент» - любое физическое или юридическое лицо, имеющее намерение получить либо получающее гостиничные и дополнительные услуги;

«Заявка» - задание Клиента на оказание гостиничных и дополнительных услуг;

«Договор» - договор оказания услуг по размещению и дополнительных услуг, заключаемый путем акцепта настоящей оферты;

«Услуги по размещению», «гостиничные услуги» - услуги по предоставлению гостиничных номеров для временного проживания;

«Дополнительные услуги» - услуги общественного питания, связи, бытовые, спортивные, туристские и другие услуги;

«Индивидуальные услуги» - услуги, оказываемые по Заявкам от 1 до 9 человек;

«Групповые услуги» - услуги, оказываемые по Заявкам от 10 человек.

1.2. Исполнителем услуг по настоящей оферте является Общество с ограниченной ответственностью «Малина». Местом исполнения договора является местонахождение Гостиницы.

1.3. В соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса РФ данный документ является официальным, публичным и безотзывным предложением Гостиницы заключить Договор на нижеуказанных условиях.

1.4. Акцепт настоящей оферты означает полное ознакомление Клиента со всей необходимой информацией о предоставляемых Гостиницей услугах, а также полное и безоговорочное согласие Клиента с условиями оферты и равносителен заключению Договора.

1.5. Полным и безоговорочным акцептом настоящей оферты является осуществление Клиентом любого из следующих действий:

- заселение в Гостиницу;
- получение от Гостиницы подтверждения Заявки;
- предварительная оплата услуг.

1.6. Срок действия настоящей оферты устанавливается на весь период оказания Гостиницей услуг по размещению и дополнительных услуг.

2. Предмет договора

2.1. Гостиница предоставляет Клиенту услуги по размещению в Гостинице для временного проживания и дополнительные услуги.

2.2. Клиент пользуется услугами Гостиницы и оплачивает эти услуги по тарифам, действующим в Гостинице на момент оказания услуг.

2.3. Перечень и описание предоставляемых Гостиницей услуг, информацию об условиях их оказания и стоимости, о наличии свободных номеров Клиент может получить любым из следующих способов:

- по месту нахождения Гостиницы на стойке приема и размещения (Reception);
- на официальном сайте Гостиницы (www.svgghotel.ru);
- по телефону Гостиницы +7 (4852) 59-09-09, 59-08-08.

3. Порядок заказа (бронирования) услуг

3.1. Заявка на оказание услуг (далее – «Заявка») может быть направлена Клиентом в Гостиницу:

- через форму бронирования на официальном сайте Гостиницы (www.svgghotel.ru);
- по телефонам Гостиницы +7 (4852) 59-09-09, 59-08-08;

- по электронной почте sale@svghotel.ru, info@svghotel.ru;
- лично по месту нахождения Гостиницы на стойке приема и размещения (Reception).

3.2. В Заявке Клиент указывает: необходимое количество и категорию номеров, количество проживающих, необходимые сопутствующие услуги и свои контактные данные. В случае если способ размещения Заявки подразумевает предоставление иных данных, то Клиент указывает такие данные.

3.3. Подтверждение Заявки Гостиницей на условиях негарантированного бронирования осуществляется Гостиницей:

- на индивидуальное услуги - в течение 24 часов с момента принятия Заявки;
- на групповые услуги - в течение 48 часов с момента принятия Заявки.

При подтверждении Заявки Гостиница доводит до сведения Клиента стоимость заказанных услуг и в случае необходимости выставляет счет на оплату. С момента внесения Клиентом предварительной оплаты в соответствии с разделом 4 настоящей оферты бронирование считается гарантированно подтвержденным.

3.4. Клиент обязуется направить Гостинице уведомление об отмене/изменении Заявки в срок:

- по индивидуальным услугам - не менее чем за 24 часа до заявленного времени оказания услуг;
- по групповым услугам - не менее чем за 10 календарных дней до заявленной даты оказания услуг.

4. Стоимость услуг и порядок расчетов

4.1. Стоимость услуг рассчитывается по тарифам, утвержденным Гостиницей самостоятельно и действующим на момент оказания услуг.

4.2. Плата за услуги по размещению в Гостинице взимается в соответствии с единым расчетным часом - 12.00 часов текущих суток по местному времени.

4.3. Оплата услуг Гостиницы должна производиться Клиентом в рублях путем 100% предварительной оплаты (до оказания услуг) любым из следующих способов:

- наличными деньгами в кассу Гостиницы;
- платежными картами;
- безналичным способом.

4.4. Оплата услуг Гостиницы производится Клиентом:

- не позднее, чем за 2 календарных дня в случае оказания индивидуальных услуг;
- не позднее, чем за 10 календарных дней в случае оказания групповых услуг.

В случае если Заявка направлена Клиентом и/или подтверждена Гостиницей в более поздние сроки, чем указаны в настоящем пункте, то оплата услуг Гостиницы производится Клиентом в течение 1 календарного дня с момента подтверждения Заявки и/или выставления счета на оплату, но не позднее даты оказания услуг.

5. Обязанности сторон

5.1. Гостиница обязуется:

5.1.1. Оказать Клиенту услуги, соответствующие условиям Договора и действующему законодательству (Гражданский кодекс РФ, Закон РФ «О защите прав потребителей», Правила предоставления гостиничных услуг, правила оказания услуг общественного питания и другие применимые нормативно-правовые акты).

5.1.2. Оказать Клиенту услуги в сроки, указанные в подтвержденной Гостиницей Заявке.

5.1.3. Предоставить Клиенту документы, подтверждающие произведенную им оплату заказанных/оказанных услуг.

5.1.4. Клиенту, являющемуся индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом, по окончании оказания услуг предоставить Акт об оказанных услугах. Клиент обязуется направить подписанный со своей стороны Акт в течение 14 календарных дней. В случае если Акт об оказанных услугах не оформляется либо он не возвращен Клиентом, услуги считаются оказанными в полном объеме соответствии с условиями Договора.

5.2. Клиент обязуется:

5.2.1. Предоставить гостинице необходимые персональные данные, необходимые для оказания услуг по Договору, заполнить анкету и другие необходимые документы.

5.2.2. Оплачивать предоставляемые Гостиницей услуги в соответствии с условиями Договора.

5.2.3. Соблюдать правила проживания и правила противопожарной безопасности, действующие в Гостинице.

5.2.4. Обеспечивать сохранность имущества Гостиницы, используемого Клиентом при получении услуг, и возмещать стоимость поврежденного по его вине имущества Гостиницы в соответствии с прейскурантом, действующим в Гостинице.

5.2.5. Своевременно сдать гостиничный номер, оплатить имеющуюся задолженность на дату выезда, при необходимости оплатить ущерб, причиненный Гостинице.

5.2.6. При досрочном отказе от услуг произвести полный расчет за пользование услугами Гостиницы.

5.2.7. О своих претензиях и жалобах уведомлять Гостиницу в письменной форме путем внесения записи в книгу отзывов и предложений, хранящуюся по месту нахождения Гостиницы на стойке приема и размещения (Reception), либо (в случае невозможности внесения записи в книгу отзывов и предложений) путем направления заказного почтового отправления по адресу местонахождения Гостиницы: 150001, г.Ярославль, Московский пр-т, д.10/15.

6.Права сторон

6.1.Гостиница имеет право:

6.1.1. Отказать в оказании услуг Клиенту и расторгнуть Договор в одностороннем порядке:

- при нарушении условий оплаты заказанных услуг;
- при отказе от согласия с условиями Договора, правилами проживания в Гостинице и другими внутренними документами Гостиницы, определяющими условия оказания услуг;
- в иных случаях существенного нарушения условий Договора.

6.1.2. Полностью или частично прерывать предоставление услуг с предупреждением Клиента в случае наступления чрезвычайных обстоятельств (военное положение, чрезвычайное положение, землетрясения, пожары, наводнения, аномальные погодные условия и другие форс-мажорные обстоятельства в соответствии с действующим законодательством).

6.2.Клиент имеет право:

6.2.1. Получить заказанные и оплаченные услуги в полном объеме на согласованных условиях.

6.2.2. Досрочно расторгнуть договор, уведомив об этом Гостиницу и оплатив оказанные услуги в соответствии с действующими в Гостинице тарифами.

6.2.3. В случае аннуляции/изменения Заявки в сроки, установленные пунктом 3.4 настоящей оферты, получить обратно внесенную сумму предварительной оплаты, а в случае аннуляции/изменения Заявки с нарушением установленных сроков получить обратно внесенную сумму предварительной оплаты за вычетом штрафа в соответствии с разделом 7 настоящей оферты.

7.Ответственность сторон

7.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору в соответствии с действующим законодательством.

7.2. Стороны освобождаются от ответственности в случае возникновения форс-мажорных обстоятельств. Сторона, у которой возникли такие обстоятельства, должна в разумные сроки и доступным способом оповестить о таких обстоятельствах другую сторону.

7.3. Клиент представляет интересы всех лиц, указанных им в Заявке и несет ответственность перед Гостиницей за правильность сообщенных в Заявке данных о них, за выполнением всеми лицами всех обязательств, включая обязательства по оплате услуг и оплате штрафов, предусмотренных настоящей офертой.

7.4. Гостиница не несет ответственности за неоказание услуг или за снижение качества предоставляемых услуг в случаях:

- если это связано с введением чрезвычайного и/или военного положения, землетрясениями, пожарами, наводнениями, аномальными погодными условиями, иными неисправностями и помехами, возникшими не по вине Гостиницы;
- предоставления Клиентом недостоверной или неполной информации;
- непредставления Клиентом необходимых для оказания услуг документов;
- ненадлежащего оказания услуг со стороны третьих лиц;
- нарушения Клиентом условий настоящей оферты.

7.5. В случае аннуляции/изменения Клиентом Заявки с нарушением сроков, указанных в пункте 3.4 настоящей оферты, а также в случае неприбытия Клиента в Гостиницу в течение 24 часов со времени заезда в день, определенный заявкой, Клиент должен уплатить Гостинице штраф:

7.5.1. По индивидуальным услугам - в размере суточной стоимости размещения Клиента в Гостинице в соответствии с категориями номеров, указанных в Заявке, и 100% стоимости заказанных дополнительных услуг;

7.5.2. По групповым услугам - в размере:

- 50 % от стоимости одних суток проживания в Гостинице в соответствии с категориями номеров, указанных в Заявке, и 50% стоимости заказанных дополнительных услуг - в случае аннуляции/изменения Заявки в срок от 6 до 3 календарных дней до даты оказания услуг;
- 80 % от стоимости одних суток проживания в Гостинице в соответствии с категориями номеров, указанных в Заявке, и 80% стоимости заказанных дополнительных услуг - в случае аннуляции/изменения Заявки в срок от 2 до 1 календарных дней до даты оказания услуг;
- 100 % от стоимости одних суток проживания в Гостинице в соответствии с категориями номеров, указанных в Заявке, и 100% стоимости заказанных дополнительных услуг - в случае аннуляции/изменения Заявки в срок менее чем за 24 часа до даты оказания услуг.

7.6. Сумма штрафа может быть удержана Гостиницей самостоятельно из внесенной Клиентом предварительной оплаты.

8. Конфиденциальность персональных данных и согласие на их обработку

8.1. Клиенту гарантируется конфиденциальность персональных данных, предоставленных им с целью заключения и исполнения Договора, с учетом его согласия на обработку персональных данных в соответствии с разделом 8 настоящей оферты.

8.2. Клиент в соответствии с требованиями Федерального закона «О персональных данных» предоставляет Гостинице право на обработку его персональных данных, указанных при заполнении любых документов и/или форм, необходимых для заключения и исполнения Договора, любыми способами, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование и распространение (включая передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение, а также вышеуказанную обработку иных персональных данных, полученных Гостиницей путем заполнения вышеуказанных документов и/или форм.

8.3. Клиент выражает свое бессрочное согласие на получение информации о деятельности Гостиницы путём отправки ему sms-сообщений и/или mms-сообщений и/или электронных писем и/или почтовых отправлений в случае, если он предоставил Гостинице свой телефон, e-mail или почтовый адрес в любом из документов, представленных им для заключения и исполнения Договора, либо в специальной анкете.

8.4. Клиент вправе отозвать согласие на обработку персональных данных посредством составления письменного заявления, который может быть направлен Клиентом в адрес Гостиницы по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку уполномоченному представителю Гостиницы.

8.5. В случае получения письменного заявления Клиента об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных Гостиница обязуется прекратить их обработку во всех случаях, кроме разрешенных действующим законодательством.

9. Заключительные положения

9.1. Все споры и разногласия, могущие возникнуть из Договора или в связи с ним, стороны будут разрешать путем переговоров. В случае если стороны по имеющимся спорам и разногласиям не достигнут договоренности путем переговоров, то они могут быть переданы на рассмотрение в суд по месту исполнения Договора.

9.2. Стороны признают равную юридическую силу собственноручной подписи и факсимиле подписи на всех документах, имеющих значение для исполнения, заключения или прекращения Договора.

9.3. Гостиница вправе изменять условия настоящей оферты без предварительного уведомления. Если Клиент продолжает пользоваться услугами Гостиницы после внесения изменений в настоящую оферту, это означает его согласие с ними. В случае несогласия с внесенными изменениями и/или дополнениями, Клиент имеет право расторгнуть Договор.

9.4. Текст настоящей оферты и/или ее изменений доводится Гостиницей до всеобщего сведения посредством размещения (опубликования) на стойке приема и размещения Гостиницы и на официальном сайте Гостиницы (www.svgghotel.ru).

9.5. В случаях, не предусмотренных настоящей офертой, стороны руководствуются действующим законодательством.

Начальник отдела продаж

К.Н. Бажурко

Начальник юридического отдела

А.В. Арестенок